

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลกุตุลิม  
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

เทศบาลตำบลกุศล  
อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน ITA

๑.๑ วัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย

การประเมิน ITA เป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของประเทศไทยในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์และจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานและการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ในภาพรวม และรายตัวชี้วัดจากผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

๒) เพื่อนำเสนอผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ผู้รับบริการหรือผู้สนใจสามารถติดตาม และตรวจสอบการให้บริการได้

๓) เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ ลดโอกาสการทุจริตให้น้อยลง และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ หากพิจารณาในทางปฏิบัติแล้วจะเห็นได้ว่าผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงการได้มาซึ่งค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น แต่กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นล้วนมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้แนะทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมิน ITA ในแต่ละปีงบประมาณ จะส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน เกิดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน (Empowerment) และเกิดการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริตจากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปี (Continuous Improvement)

## ๑.๒ หน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย

การประเมิน ITA เป็นการประเมินหน่วยงานในระดับปฏิบัติหรือหน่วยงานธุรการ ครอบคลุมทุกประเภทของหน่วยงานภาครัฐ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ มีหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๑๗ หน่วยงาน ดังนี้

(๑)	หน่วยงานของรัฐสภา	จำนวน ๓	หน่วยงาน
(๒)	หน่วยงานของศาล	จำนวน ๓	หน่วยงาน
(๓)	หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ	จำนวน ๕	หน่วยงาน
(๔)	หน่วยงานของอัยการ	จำนวน ๑	หน่วยงาน
(๕)	ส่วนราชการระดับกรม	จำนวน ๑๖๐	หน่วยงาน
(๖)	องค์การมหาชน	จำนวน ๖๑	หน่วยงาน
(๗)	รัฐวิสาหกิจ	จำนวน ๕๑	หน่วยงาน
(๘)	หน่วยงานอื่นของรัฐ	จำนวน ๑๘	หน่วยงาน
(๙)	กองทุน	จำนวน ๑๒	หน่วยงาน
(๑๐)	สถาบันอุดมศึกษา	จำนวน ๘๗	หน่วยงาน
(๑๑)	จังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
(๑๒)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน ๗๖	หน่วยงาน
(๑๓)	เทศบาลนคร	จำนวน ๓๕	หน่วยงาน
(๑๔)	เทศบาลเมือง	จำนวน ๒๑๖	หน่วยงาน
(๑๕)	เทศบาลตำบล	จำนวน ๒,๒๒๐	หน่วยงาน
(๑๖)	องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๕,๒๙๑	หน่วยงาน
(๑๗)	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน ๒	หน่วยงาน

## ๑.๓ ค่าเป้าหมายของการประเมิน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้กำหนดให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

## ๑.๔ ตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนด ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ๙ ข้อคำถาม ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) เครื่องมือการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ๒๘ ข้อ ค่าถ่วงน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

### ๑.๕ ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

จำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย

๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ ระดับผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

### ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลกุดดลิม มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๔๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยจำแนกผลคะแนนดังนี้

## ๒.๑ ผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือการประเมิน

ตารางที่ ๒ ผลคะแนนการประเมิน ITA จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๓.๗๙
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๔.๘๕
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๒.๖๓

## ๒.๒ ผลการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด

ตารางที่ ๓ ตารางผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ๒๕๖๘	คะแนนที่ได้ (๑๐๐ คะแนน)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๐๖	๙๓.๗๙	๓๐	๒๘.๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๔			
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๗.๘๒			
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๑๑			
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๒๔			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๓	๙๔.๘๕	๓๐	๒๘.๔๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๙๓			
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๐๑			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๒๕	๘๒.๖๓	๔๐	๓๓.๐๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐			
<b>รวม</b>				

๒.๓ ผลการประเมิน ITA ตามประเด็นข้อคำถาม

ตารางที่ ๔ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามประเด็นข้อคำถามของตัวชี้วัด

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๙
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๐
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๙
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๔
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๗
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๙๖
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๔
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕
	i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๓
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๖๕

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๖๘
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๔๕
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๘๖
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๒.๗๓
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๓.๖๔
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๒๓
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๑๘
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๗
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๔.๐๙

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
	๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

เครื่องมือ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๘
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

#### ๓.๑ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดสถานการณ์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างมีทิศทาง ได้กำหนดการจัดกลุ่มประเด็นตามระดับความสำคัญตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ กำหนดไว้ คือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ๘๕ คะแนนขึ้นไป : ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน คือ ประเด็นที่เป็นจุดแข็งขององค์กร และมีผลคะแนนบรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานต้องมีมาตรการ/แนวทางกำกับดูแล เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูง

๒. ๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน : ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ คือ ประเด็นที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายร้อยละ ๘๕ จึงต้องมุ่งเน้นการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มประสิทธิภาพในรายละเอียด

๓. ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน : ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน คือคะแนนที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งต้องเร่งรัดการกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงโครงสร้างและระบบการทำงานทันที

ตารางที่ ๕ การวิเคราะห์เพื่อแบ่งกลุ่มเป็น ๓ ระดับ

คะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๘๕ คะแนนขึ้นไป	ประเด็นที่ต้องรักษามาตรฐาน
๘๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับ
ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน

#### ๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายตัวชี้วัด

ตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์รายตัวชี้วัดตามกลุ่มระดับเกณฑ์การพิจารณาของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๘๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (๑๐๐ คะแนน)	ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด (๘๙.๓๙ คะแนน) ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ (๘๙.๘๐ คะแนน)	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๒. การใช้งบประมาณ	<p><b>ข้อ i๕</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จเช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด (๙๗.๙๖ คะแนน)</p> <p><b>ข้อ i๖</b> หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด (๙๗.๙๖ คะแนน)</p>	<p><b>ข้อ i๔</b> หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด (๙๔.๒๙ คะแนน)</p>	ไม่มี
๓. การใช้อำนาจ	<p><b>ข้อ i๗</b> ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (๙๗.๗๔ คะแนน)</p> <p><b>ข้อ i๘</b> ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็น การ ทูจจริต หรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด (๙๘.๓๗ คะแนน)</p> <p><b>ข้อ i๙</b> การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับ สินบนเพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่ (๙๗.๙๖ คะแนน )</p>	ไม่มี	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>			
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด (๙๗.๕๕ คะแนน)	ข้อ i๑๒ การกำกับดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงานสามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวได้มาก น้อยเพียงใด (๙๒.๖๕ คะแนน)	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านมีการ ขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากน้อยเพียงใด (๗๗.๑๔ คะแนน)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ไม่มี	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด (๙๒.๖๕ คะแนน) ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด (๙๑.๔๓ คะแนน) ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ภายใน หน่วยงานของท่านมาก น้อยเพียงใด (๙๒.๖๕ คะแนน)	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</b>			
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p><b>e๑</b> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๑๐๐ คะแนน / ๙๕.๖๘ คะแนน)</p> <p><b>e๒</b> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (๑๐๐ คะแนน / ๙๕.๔๕ คะแนน )</p> <p><b>e๓</b> ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ (๑๐๐ คะแนน / ๙๘.๘๖ คะแนน)</p>	ไม่มี	ไม่มี
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<b>e๖</b> เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน (๑๐๐ คะแนน / ๙๕.๒๓ คะแนน)	<p><b>e๔</b> หน่วยงานมีช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย (๑๐๐ คะแนน / ๙๒.๗๓ คะแนน)</p> <p><b>e๕</b> หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน (๑๐๐ คะแนน/ ๙๓.๖๔ คะแนน)</p>	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)</b>			
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	ไม่มี	<p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๑๐๐ คะแนน/ ๙๓.๑๘ คะแนน)</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๑๐๐ คะแนน/ ๙๔.๓๗ คะแนน)</p> <p>E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ (๑๐๐ คะแนน/ ๙๔.๐๙ คะแนน)</p>	ไม่มี

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)</b>			
๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ข้อ ๐๔ ข่าประชาสัมพันธ์</p> <p>ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>ข้อ ๐๑๐ E-Service</p> <p>ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	ไม่มี	<p>ค่าคะแนน ๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ข้อ ๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		
	ประเด็นที่ต้องรักษาระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	ประเด็นที่ต้องพัฒนา และยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน)	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ แก้ไขโดยด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)
<b>เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT)</b>			
๑๐. การป้องกันการทุจริต	<p>ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้อ ๐๒๒ รายงานการใช้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ไม่มี	<p>ค่าคะแนน ๕๐ คะแนน</p> <p>ได้แก่ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>

๓.๓ การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตารางที่ ๗ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- จากผลคะแนนข้อ i๑ (๘๙.๓๙ คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีความเห็นว่าการให้บริการฯ ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนดไว้	๑. การจัดทำและประกาศ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. การพัฒนาระบบการ สื่อสาร และสื่อประชาสัมพันธ์ เชิงรุก ๓. การกำกับดูแลและบังคับ ใช้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือ คู่มือการขอรับบริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒.นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- การจัดทำ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/ ประชุมมอบ นโยบายดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	- จากผลคะแนนข้อ i๔ (๙๔.๒๙ คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นได้ว่าบุคคลส่วนใหญ่มองเห็นว่าหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ได้ประชาสัมพันธ์เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจดประชาสัมพันธ์เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	- จากผลคะแนนข้อ i๗ i๘ และ i๙ ได้คะแนนประเมิน ๙๙.๕๖ /๑๐๐ /๑๐๐ คะแนนตามลำดับ เป็นประเด็นที่ต้องรักษา ระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	เพื่อรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานได้ ดำเนินการสร้าง กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล เพื่อให้บุคลากรถือ เป็น แนวทางปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคลที่ โปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม (เช่น การ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย) ๒.กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบ (Job Description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่ วัดผลได้จริง ๓.กำหนดประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้น จากการใช้อำนาจหรือการสั่ง การ ของผู้บังคับบัญชา ๔.เปิดเผยข้อมูลการ บริหารงานบุคคล เช่น แผน อัตรากำลัง การสรรหา การ บรรจุแต่งตั้ง และการเลื่อนขั้น เงินเดือน ในที่เปิดเผยและ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- จากผลคะแนนข้อ i๑๐ (๗๗.๑๔ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยด่วนเป็นข้อคำถามเรื่อง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือ ขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สะท้อนให้ เห็นว่าบุคคลส่วนใหญ่กว่าหน่วยงานของท่านมี กระบวนการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	ดังกล่าวให้บุคลากรหรือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและการ ทำให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการ ขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ขออนุญาตให้มีความชัดเจน และสะดวกในการขอ อนุญาต และติดตามผล ทั้ง วิธีการยื่น เอกสารต่อเจ้าหน้าที่และการ ยื่นขออนุญาตทางออนไลน์ ๒.การกำหนดให้มีการ ตรวจสอบทรัพย์สินราชการ ตามเวลาที่สมควร เพื่อตรวจสอบความมีอยู่ของ ทรัพย์สินและความจำเป็น ในการซ่อมบำรุงทั้ง ทรัพย์สิน ราชการที่อยู่ในความ ครอบครองของหน่วยงาน ระดับกองและทรัพย์สิน ราชการที่ใช้ร่วมกัน	- ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ดำเนินการใน ไตร มาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- จากผลคะแนนข้อ i๑๔ (๙๑.๔๓ คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องท่าน คิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมขอได้ มาก น้อยเพียงใด สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง	พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้าง ให้ประชาชนทราบทั้งทาง ช่องทางออนไลน์และทาง ช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส	การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นจำนวนทราบ ทั้งทางช่องทางออนไลน์และ ช่องทางอื่นเช่นการเผยแพร่ เอกสารแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์และ หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล เป็นต้นโดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้โดยสะดวก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสามารถ เข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ ตลอดเวลา	ดำเนินการ ภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การ ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตาม ดำเนินการใน ไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	- จากผลคะแนนข้อ e๑ e๒ และ e๓ ได้คะแนนประเมิน ๙๕.๖๘ /๙๕.๔๕ /๙๘.๘๖ คะแนนตามลำดับ เป็นประเด็นที่ต้องรักษา ระดับ (๙๕ คะแนนขึ้นไป)	เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานได้กำชับให้ทุกหน่วยงาน รักษามาตรฐานคุณภาพ การดำเนินงานไว้อย่าง ต่อเนื่อง	๑. สำรองความพึงพอใจประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. เปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น เสนอแนะหรือร่วมดำเนินการกิจของหน่วยงาน	ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- จากผลคะแนนข้อ e๔ (๙๒.๗๓ คะแนน) เป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น (๘๕-๙๔.๙๙ คะแนน) เป็นข้อคำถามเรื่องหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	๑. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการโดยให้มีช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและต้องกำหนดให้หน่วยงานรับผิดชอบเรื่องตามความเห็นดังกล่าว ๒. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	- จากผลคะแนนข้อ e๗ (๙๓.๑๘ คะแนน) ถือเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น เป็นข้อคำถามเรื่อง หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดการในสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ได้ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. การกำหนดคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน และผู้บังคับบัญชาต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคู่มือและให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งส่วนราชการทุกกองงานสำหรับกระบวนการเดียวกัน ๒. การทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ๓. การฝึกอบรมการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	- จากผลคะแนนข้อ ๐๑๔ (๐ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดคือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนเป็นข้อคำถามเรื่องแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากมีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	- การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินการภายในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามดำเนินการในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	- จากผลคะแนนข้อ ๐๒๖ (๕๐ คะแนน) เป็นประเด็นที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด คือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ต้อง ดำเนินการแก้ไขโดยด่วนเป็นข้อคำถามเรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการเผยแพร่ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	จัดทำและรายงาน รายงานผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี ให้มี องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผล การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปีงบประมาณ นั้นๆ ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	