



## มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)



เทศบาลตำบลกุดสีม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

## คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยเป็นเวลานานและจุดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการปกครองและ การบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหาการทุจริตจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐซึ่งเป็น หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่าง ทัดเทียมที่จะต้อง ประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุงระบบจึง เป็นสิ่งสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็น กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมเพื่อแสดง ให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกเชิงการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิ บาล (Good Governance) ให้เป็นต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ตำบลสิม จึงได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้ เพื่อจะช่วยส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุตุสิม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานนิติการ เทศบาลตำบลกุตุสิม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของเทศบาลตำบลกุดสิม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของเทศบาลตำบลกุดสิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เปรียบเทียบผลการประเมินตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายตัวชี้วัด	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ IIT	๙๘.๕๕	๙๒.๓๑
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๒๗	๙๗.๑๔
๒.การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๔	๘๙.๑๕
๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๘๐	๙๓.๘๔
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๖	๙๑.๔๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๗	๙๐.๐๑
แบบวัดการรับรู้ EIT	๙๙.๓๙	๙๘.๖๗
๖.คุณภาพในการดำเนินงาน	๙๙.๑๓	๙๑.๓๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๘	๙๐.๓๒
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๕๗	๘๗.๓๗
แบบวัดการรับรู้ OIT	๙๘.๕๗	๙๗.๕๐
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๙๕.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ยประจำปี	๙๘.๘๑	๙๓.๕๙
ระดับผลการประเมิน	AA	A

เรียงลำดับผลการประเมินตามตัวชี้วัดจากคะแนนมากไปหาคะแนนน้อย

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๔
๓	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๔	การใช้อำนาจ	๙๓.๘๔
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๔๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๓๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๒
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๐๑
๙	การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๕
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๓๗

## ๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลกุตุลิม

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>e๑ หน่วยงานหน่วยท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และยังมี การเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง รวมถึงบุคลากรไม่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
	<p><b>e๔</b> ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p><b>e๑๑</b> การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อย เพียงใด</p> <p><b>e๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด</p> <p><b>e๑๕</b> หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการและมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความรวดเร็ว ขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๔. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๕. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการอยู่บ้าง รวมถึงบุคลากรไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึก ที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
	<p><b>e๓</b> หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p> <p><b>e๑๑</b> การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ชั้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e๑๒</b> วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วชั้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด</p> <p><b>e๑๓</b> หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p><b>e๑๔</b> หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าบุคลากรไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและไม่มี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการ ปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาและหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความรวดเร็ว</p> <p>ขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๔. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ รวมถึงการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน</p>	<p>๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีบุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกใน การใช้งาน</p> <p>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบหลัก



ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง สร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยงานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องและมีการเบิกจ่ายเงินที่เท็จ</p>	<p>๑. ปรับปรุงพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปรายชื่อ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
	๐๒๑ สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- การสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนไม่ครบตามองค์ประกอบ	๔. จัดทำสรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทุกเดือนและตรวจสอบให้ถูกต้องและรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p>	<p>-บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาและกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยละเอียด ๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p><b>i๒๕</b> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมขบ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i๒๖</b> มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i๒๘</b> หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>i๒๙</b> หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อย เพียงใด</p>	<p>-บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเรื่องการต่อต้านทุจริตและประพฤตินิยมขบภายในหน่วยงานเท่าที่ควร</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบและพิจารณานำ ผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสมาประกอบการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
	<p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงาน จะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร</p>	<p>๓. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๔. จัดทำและกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

.....

๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ามาตอบแบบประเมินยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน
๒. การทำงานภายในหน่วยงานขาดการสื่อสารที่ชัดเจนทำให้การประเมินไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินไม่เพียงพอและต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่
๔. บุคลากรในสังกัดไม่เข้าใจในขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
๕. ไม่สามารถบังคับบุคคลภายในและภายนอกให้เห็นความสำคัญของวัตถุประสงค์ในการประเมินได้