



ประกาศเทศบาลตำบลกุศลนิคม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลกุศลนิคม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกุศลนิคม

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลกุศลนิคม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา

(ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖. ไม่ดำรงตำแหน่ง...

๖. ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

การยกเว้นกรณีขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ เทศบาลตำบลกุดสิม อาจพิจารณาถึงความจำเป็นและประโยชน์ทางราชการที่ได้รับโดยมติของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ในการประชุมปรึกษายกเว้นคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามดังกล่าว จะพิจารณาลงมติโดยต้องได้คะแนนเสียงสองในสามของจำนวนกรรมการในที่ประชุมและการลงมติให้กระทำโดยลับ

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ข้อคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๑

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ ก.ท. กำหนด และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครต้องรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้เอกสารทุกฉบับ ครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และทะเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน สด. ๙/สด.๔๓ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

/๕. ค่าธรรมเนียม...

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

ผู้สมัครสอบต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสอบดังนี้

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖.ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่สมัครฯ

๖.๑ ผู้มีความประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลลุดสิม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ในวันเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลลุดสิม โทรศัพท์ ๐๔๓-๘๕๙-๐๘๗ หรือ www.kudsim.go.th/

๖.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลลุดสิม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลลุดสิม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเพื่อเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลลุดสิม วันศุกร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลลุดสิม หรือ www.kudsim.go.th/

๘.กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

เทศบาลตำบลลุดสิม จะทำการสรรหา โดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคาร ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลุดสิม อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. สอบข้อเขียน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

๒. สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙.หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๙.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาล ความรู้เกี่ยวกับงานเทศบาล ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

๙.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

๙.๓ การสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน

/ด้านต่าง ๆ...

ด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชี่ยวชาญ การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์ตลอดจนทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงานและความสามารถพิเศษ ที่เอื้อประโยชน์ต่อการช่วยเหลือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุดสิม จะดำเนินการประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวัน พุธ ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดสิม เวลา ๐๙.๐๐.น เป็นต้นไป

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกุดสิม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบ แข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาถึงคะแนนรวมต่ำสุดตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

เทศบาลตำบลกุดสิม จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลฯ และในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีสอบแข่งขันได้ คือ

๑๒.๑ ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัว ตามวันเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๑๒.๓ ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การเรียกทำสัญญา

๑๓.๑ เทศบาลตำบลกุดสิม จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาทำสัญญาจ้างโดยจะทำหนังสือเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลกุดสิมตามกำหนด โดยจะต้องมารายงานตัวด้วยตนเอง

๑๓.๒ การจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลกุดสิม จะเรียกมาทำการปฏิบัติงานก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และได้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลกุดสิม เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยการทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันจะต้องเป็นไปตามแบบที่เทศบาลตำบลกุดสิมกำหนด หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณา สอบถามโดยตรงได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดสิม หรือที่หมายเลข ๐๔๓-๘๕๙๐๘๗ ต่อ ๖๐๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววิภาวี บุญเรือง)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดสิม

ภาคผนวก ก

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

“หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ”

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการ เบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการ ดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าจ้าง

- คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๒. ได้รับปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๓. เผื่อระวาง และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุก ก่อนเกิดเหตุการณ์
๔. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด
- ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

/พนักงานจ้างทั่วไป...

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ได้รับระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความเหมาะสม ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๓. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๔. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง ๕. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่งทัศนคติในการทำงาน	๑๐๐ คะแนน ๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ ภาคปฏิบัติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามความเหมาะสม	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบภาคปฏิบัติ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๖. ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน ๗. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา การแต่งกาย ๘. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ๙. การสื่อสาร การใช้ภาษา น้ำเสียง ๑๐. ความรอบรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานและหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครในการทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	